

# Муниципальный вестник поселка Левашово



Выпуск №6 2013 г.  
Информационный бюллетень

## Кто организует и осуществляет призыв граждан на военную службу?

Призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, организуют военные комиссариаты и осуществляют призывные комиссии, создаваемые в муниципальных образованиях решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации по представлению военного комиссара субъекта Российской Федерации.

Решение о призыве по каждому призывнику принимается большинством членов призывной комиссии, что обеспечивает коллегиальность её работы.

## В какие сроки проводится призыв граждан на военную службу, и какие мероприятия он включает?

Призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, осуществляется два раза в год, с 1 апреля по 15 июля и с 1 октября по 31 декабря, на основании указов Президента Российской Федерации.

Призыв на военную службу указанных граждан включает: прохождение медицинского освидетельствования, явку на заседание призывной комиссии и нахождение в военном комиссариате (военном комиссариате субъекта Российской Федерации) до отправки к месту прохождения военной службы.

## Кто включается в состав призывной комиссии?

В состав призывной комиссии входят:

- глава местной администрации или иной представитель местной администрации – председатель призывной комиссии;
- военный комиссар – заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- врач, организующий мероприятия по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- представитель соответствующего органа внутренних дел;
- представитель соответствующего органа управления образованием;
- представитель соответствующего органа службы занятости населения (в части вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы).

## Какие решения принимает призывная комиссия и каков порядок реализации этих решений в отношении граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также имеющих право на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу?

После медицинского освидетельствования и изучения граждан комиссия принимает одно из следующих решений:

- о призыве на военную службу;
- о направлении на альтернативную гражданскую службу;
- о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
- об освобождении от призыва на военную службу;
- о зачислении в запас;

## ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

Под общей редакцией С.В. Качковского,  
военного комиссара города Санкт-Петербург



- об освобождении от исполнения воинской обязанности.
- Решение о призыве гражданина на военную службу или об освобождении либо предоставлении отсрочки от призыва на военную службу призывная комиссия принимает только после определения категории годности к военной службе.

## Каков порядок принятия решения призывной комиссией в случае рассмотрения заявления гражданина, желающего заменить военную службу по призыву альтернативной гражданской службой?

Заявление гражданина о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой рассматривается на заседании призывной комиссии только в его присутствии.

О времени и месте проведения заседания призывной комиссии гражданин извещается заблаговременно.

Призывная комиссия рассматривает доводы гражданина о том, что несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию, на основании:

- выступлений на заседании призывной комиссии гражданина, а также лиц, которые согласились подтвердить достоверность его доводов о том, что несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию;
- анализа документов, представленных гражданином;
- анализа дополнительных материалов, полученных призывной комиссией.

По итогам рассмотрения заявления призывная комиссия выносит заключение о за-

мене гражданину военной службы по призыву альтернативной гражданской службой либо принимает мотивированное решение об отказе в такой замене.

Заключение (решение) призывной комиссии должно быть вынесено (принято) в месячный срок со дня окончания срока подачи заявления в военный комиссариат.

При необходимости запроса призывной комиссией дополнительных материалов срок вынесения заключения или принятия решения может быть продлен председателем призывной комиссии, но не более чем на один месяц.

Заключение (решение) выносится (принимается) простым большинством голосов при участии в заседании не менее двух третей членов призывной комиссии и объявляется гражданину, в отношении которого оно принято, с выдачей ему копии заключения (решения).

Гражданину может быть отказано в замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случаях, если:

- он нарушил срок и (или) порядок подачи заявления о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой;
- характеризующие его документы и другие данные не соответствуют доводам гражданина о том, что несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию;
- в заявлении гражданина о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой и прилагаемых к нему документах указаны заведомо ложные сведения;

- он дважды вызывался на заседания призывной комиссии и не являлся на них без уважительной причины.

Гражданин, в отношении которого призывной комиссией принято решение об отказе в замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой, подлежит призыву на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Копия решения призывной комиссии должна быть выдана гражданину в трехдневный срок со дня принятия решения.

## Может ли быть отменено решение призывной комиссии о призыве гражданина на военную службу?

Призывная комиссия субъекта Российской Федерации имеет право отменять решения нижестоящих призывных комиссий. При этом одновременно с отменой решения нижестоящей призывной комиссии призывная комиссия субъекта Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

- о призыве на военную службу;
- о направлении на альтернативную гражданскую службу;
- о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
- об освобождении от призыва на военную службу;
- о зачислении в запас;
- об освобождении от исполнения воинской обязанности.

При принятии решения о призыве граждан на военную службу призывная комиссия субъекта Российской Федерации определяет вид и род войск Вооруженных Сил Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, в которых указанные граждане будут проходить военную службу.

Решение призывной комиссии субъекта Российской Федерации может быть обжаловано гражданином в суде в установленном законодательством Российской Федерации срок со дня получения копии указанного решения (3 месяца). Решение призывной комиссии приостанавливается до вступления в законную силу решения суда.

## Кто не призывается на военную службу?

На военную службу не призываются граждане, которые в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 533ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» освобождены от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу, которым предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, а также не подлежащие призыву на военную службу.

## Какие категории граждан освобождаются от призыва на военную службу, и какие не подлежат призыву на военную службу?

От призыва на военную службу освобождаются граждане, признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья, проходящие или прошедшие военную или альтернативную службу в Российской Федерации,

а также прошедшие военную службу в другом государстве.

Правом на освобождение от призыва на военную службу обладают:

- граждане, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, предусмотренную государственной системой аккредитации;
- граждане, являющиеся сыновьями (родными братьями) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, и граждан, проходивших военные сборы, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы в период прохождения военных сборов.

Не подлежат призыву на военную службу граждане, отбывающие наказание в виде обязательных и исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, а также в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие, либо уголовное дело в отношении которых передано в суд.

#### **Кто подлежит призыву на военную службу?**

Призыву на военную службу подлежат: граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие или обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе.

#### **Какие основные отсрочки от призыва на военную службу предоставляются гражданам?**

Отсрочки от призыва предоставляются по целому ряду обстоятельств.

Во-первых, по состоянию здоровья на срок до одного года: это касается тех, кто признан временно не годными к военной службе.

Во-вторых, по семейному положению. Речь идет о занятых постоянным уходом за близкими родственниками, при условии, что если они не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья, в соответствии с заключением органа государственной службы медико-социальной экспертизы по месту жительства граждан, призываемых на военную службу, в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

Кроме того, таким правом обладают лица: являющиеся опекуном или попечителем несовершеннолетнего родного брата, родной сестры; имеющих ребенка-инвалида в возрасте до трёх лет; а также имеющими жену, срок беременности которой составляет не менее 26 недель.

Отсрочка предоставляется и для получения образования. Это относится к школьникам, студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию – на время обучения или защиты квалификационной работы.

Отсрочка от призыва на военную службу может предоставляться гражданам и на основании соответствующих указов Президента Российской Федерации.

#### **Каков порядок вручения повестки военного комиссариата гражданам, подлежащим призыву на военную службу?**

Граждане, подлежащие призыву на военную службу, обязаны получать повестки военного комиссариата под расписку. Повестки вручаются гражданам работниками во-

енного комиссариата или по месту работы (учебы) гражданина руководителями, другими ответственными за военно-учетную работу должностными лицами (работниками) организаций. В повестках указаны правовые последствия невыполнения гражданами изложенных в них требований.

В случае невозможности вручения повесток гражданам об обеспечении их прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, возлагается на соответствующие органы внутренних дел на основании письменного обращения отдела военного комиссариата города Санкт-Петербург по районам.

#### **Обязанности гражданина, подлежащего призыву на военную службу**

1. В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» граждане, не пребывающие в запасе, подлежащие призыву на военную службу, обязаны явиться по повестке военного комиссариата на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы, имея при себе удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, паспорт (удостоверение личности) гражданина Российской Федерации и другие документы, указанные в повестке.

2. В случае неявки без уважительной причины гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, указанный гражданин считается уклоняющимся от военной службы и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уважительной причиной неявки по вызову (повестке) военного комиссариата, при условии документального подтверждения, является:

- заболевание или увечье, связанное с утратой работоспособности;
- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;
- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией или судом.

По истечении действия уважительной причины граждане являются в военный комиссариат немедленно, без дополнительного вызова.

Статья 328. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы (Уголовный кодекс Российской Федерации)

1. Уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

#### **Какие документы необходимо иметь, отправляясь на призывную комиссию?**

Граждане, вызываемые на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, обязаны лично прибыть в военный комис-

сариат (на призывной пункт), имея при себе следующие документы:

- паспорт (свидетельство о рождении);
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- справку о семейном положении;
- справку с места работы или учебы;
- документ об образовании;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- имеющие первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладным видам спорта – квалификационные удостоверения;
- получившие военно-учетную специальность в образовательных учреждениях РОСТО (ДОСААФ) или образовательных учреждениях начального или среднего профессионального образования, – соответствующее свидетельство или удостоверение. Водители, кроме того, – удостоверение на право управления автотранспортным средством;
- прошедшие подготовку в военно-патриотических молодежных и детских объединениях – справки (удостоверения) о прохождении подготовки в этих объединениях.

#### **Что может служить уважительной причиной неявки в военный комиссариат?**

Уважительными причинами неявки гражданина по повестке военного комиссариата при условии документального подтверждения причины неявки являются:

- заболевание или увечье, связанные с утратой трудоспособности;
- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина (наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия);
- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией или судом.

#### **Какова ответственность призывника за неявку в военный комиссариат по повестке?**

В случае неявки без уважительных причин по повестке военного комиссариата в связи с призывом на военную службу гражданин считается уклоняющимся от военной службы и привлекается к ответственности (уголовной или административной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **ВЫПИСКИ из законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»** (от 28 марта 1998 г. № 533ФЗ)

Статья 31. Обязанности граждан, подлежащих призыву на военную службу

4. В случае неявки без уважительных причин гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, указанный гражданин считается уклоняющимся от военной службы и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Уголовный кодекс Российской Федерации** (от 13 июня 1996 г. № 633ФЗ)

Статья 328. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы

1. Уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы – наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

#### **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** (от 30 декабря 2001 г. № 1955ФЗ)

Статья 21.5. Неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету

Неявка гражданина, состоящего или обязанного состоять на воинском учете, по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, в установленные время и место без уважительной причины, убытие на новое место жительства либо место временного пребывания на срок более трех месяцев, выезд из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев без снятия с воинского учета, прибытие на новое место жительства либо место временного пребывания или возвращение в Российскую Федерацию без постановки на воинский учет в установленный срок, а равно несообщение в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, места жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования – влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной второй до пяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 21.6. Уклонение от медицинского обследования

Уклонение гражданина от медицинского освидетельствования либо обследования по направлению комиссии по постановке граждан на воинский учет или от медицинского обследования по направлению призывной комиссии влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной второй до пяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 21.7. Умышленные порча или утрата документов воинского учета

Умышленные порча или уничтожение военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, либо небрежное хранение военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, повлекшее их утрату, влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной второй до пяти минимальных размеров оплаты труда.

#### **Как поступать гражданину, если он не согласен с решением призывной комиссии?**

Решение призывной комиссии может быть обжаловано в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации или в суде в установленном законодательством Российской Феде-

рации срок (три месяца) со дня получения гражданином копии указанного решения.

Жалоба гражданина, поступившая в Призывную комиссию субъекта Российской Федерации должна быть рассмотрена в течение 5 суток со дня ее поступления в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации. В этом случае выполнение решения призывной комиссии приостанавливается до вынесения решения призывной комиссией соответствующего субъекта Российской Федерации или вступления в законную силу решения суда.

#### МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПРИЗЫВНИКОВ

##### Каков порядок призыва братьев-близнецов и призывников, имеющих детей, больных или пенсионного возраста родителей?

Братья-близнецы, если они призываются на военную службу одновременно одной призывной комиссией, должны направляться, как правило, для прохождения военной службы в одну воинскую часть.

Призывники, имеющие детей, а также больных и пенсионного возраста родителей, при наличии возможности направляются для прохождения военной службы в воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, дислоцированные вблизи места их проживания, в соответствии с имеющимся заданием на призыв граждан на военную службу.

##### Каков порядок отправки призывников к месту прохождения военной службы?

В целях обеспечения организованной отправки граждан, призванных на военную службу, к месту прохождения военной службы, формирования воинских эшелонов (команд), передачи их представителям воинских частей при содействии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации выделяются и оборудуются соответствующие территории и помещения – сборные пункты.

Призывники обязаны прибыть в военный комиссариат для последующей отправки на сборный пункт в исправной одежде и обуви по сезону, имея при себе туалетные принадлежности, паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, водительское удостоверение (для водителей), соответствующее удостоверение о военно-учетной специальности.

При отправке на сборный пункт изымаются удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, и под личную подпись выдаются военные билеты. На сборный пункт призывники направляются в организованном порядке в сопровождении представителей военных комиссариатов и организаций.

На сборном пункте проводятся:

- медицинский осмотр призывников, подлежащих отправке к месту прохождения военной службы, врачами-специалистами (хирургом, терапевтом, невропатологом, психиатром, окулистом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом и, при необходимости, врачами других специальностей);
- дактилоскопическая регистрация призывников;
- обеспечение вещевым имуществом граждан, распределенных по командам, а также формирование посылок (посылочных мешков) с личными вещами и отправка их к местам проживания (по адресам, определяемым самими гражданами);

- распределение совместно с начальником воинского эшелона граждан, подлежащих отправке к месту прохождения военной службы, по командам, а в них – по ротам, взводам, отделениям и передача их представителям войск (сил);
- передача начальнику воинского эшелона (команды) по именному списку граждан, призванных на военную службу, отправляемых воинским эшелоном (командой) со сборного пункта.

##### Какое вещевое имущество выдается призывникам?

С 2005 года призывники перед отправкой в войска обеспечиваются вещевым имуществом на сборном пункте субъекта Российской Федерации.

При нахождении призывников на сборных пунктах более одних суток они обеспечиваются постельными принадлежностями.

При досрочном выходе из строя по вине военнослужащего предметы вещевого имущества можно приобрести за плату или в воинской части выдадут (при наличии) из подменного фонда (предметы, отслужившие срок носки и отремонтированные).

##### Чем обеспечиваются призывники во время следования к месту прохождения службы в составе воинских эшелонов?

В пути следования в составе воинских эшелонов, команд и в одиночном порядке при следовании пассажирскими поездами граждане обеспечиваются одним из видов довольствия:

- горячей пищей из кухонь полевых воинских эшелонов или через столовые военно-продовольственных пунктов;
- индивидуальными рационами питания для повседневной деятельности войск;
- продовольственно-путевыми деньгами.

В пути следования к месту службы (в воинских эшелонах и пассажирских поездах) военнослужащие также обеспечиваются постельными комплектами за счет средств Минобороны России.

Оплата проезда военнослужащих, следующих к месту прохождения военной службы с использованием общественного транспорта, осуществляется за счет средств Минобороны России.

##### Организуется ли питание призывников при их нахождении на сборном пункте?

Во время нахождения на сборном пункте призывники обеспечиваются горячей пищей по нормам общего войскового пайка. Для того, чтобы юноши были вкусно и сытно накормлены, военными комиссариатами субъектов РФ заключаются договоры с организациями общественного питания. Пищу готовят квалифицированные (дипломированные) специалисты (повара).

Продукты, взятые с собой из дома, рекомендуется использовать в первую очередь.

##### Направляются ли призывники в «горячие точки»?

В соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы (введенного в действие Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 года № 1237) «военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, могут быть направлены (в том числе в составе подразделения, воинской части, соединения) для выполнения задач в условиях вооруженных конфликтов (для участия в боевых действиях) после прохождения ими военной службы в течение не менее шести месяцев и после подготовки по военно-учетным специальностям».

Несмотря на это, в соответствии с указаниями Министра обороны Российской Федерации комплектование воинских частей и подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, дислоцированных на территории Чеченской Республики, с 1 января 2005 года осуществляется только военнослужащими, проходящими военную службу по контракту.

##### Как родным узнать, где и как проходит военную службу их сыновья?

На сборных пунктах перед отправкой в воинскую часть призывников информируют о месте прохождения ими военной службы с указанием номера воинской части и ее адреса. Кроме того, военные комиссары муниципальных образований в течение двух недель со дня отправки гражданина обязаны довести эту информацию до его родителей (других близких родственников).

##### Как происходит распределение призывников по видам и родам войск?

Решение о предназначении призывников в тот или иной вид, род войск принимается призывной комиссией на основании результатов медицинского освидетельствования, данных профессионального психологического отбора, уровня образования и специальной (профессиональной) подготовки.

Призывники, обладающие высокими морально-деловыми качествами, имеющие начальное или среднее профессиональное или среднее (полное) общее образование, дисциплинированные, инициативные и физически развитые, направляются в первую очередь в воинские части для исполнения специальных обязанностей воинской службы и учебные воинские части для подготовки младших специалистов, при этом для подготовки сержантов отбираются те из призывников, которые имеют заключение о профессиональной пригодности к командным должностям.

Призывники, имеющие специальности, родственные военно-учетным специальностям, направляются, как правило, на укомплектование воинских должностей, родственных полученной ими подготовке, а окончившие образовательные учреждения служб морского и речного флотов Министерства транспорта РФ направляются в воинские части и на корабли ВМФ.

Призывники, получившие гражданские специальности в образовательных учреждениях профессионального образования, предназначаются в воинские части, как правило, на должности, родственные полученной ими специальности.

Призывники, подготовленные по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях ДОСААФ России, начального и среднего профессионального образования, распределяются в соответствии с полученной военно-учетной специальностью.

##### В какие воинские формирования, кроме Вооруженных Сил Российской Федерации, могут направить служить призывников?

Помимо Вооруженных Сил Российской Федерации, призывники могут быть направлены в пограничные органы и подразделения ФСБ России, Внутренние войска МВД России, Войска Гражданской обороны, СВР России, Службу специальных объектов при Президенте Российской Федерации, Спецсвязь России, Президентский полк и Спецстрой России.

##### Какие качества у юноши помогает воспитать армия?

В период подготовки к военной службе необходимо формировать следующие качества и способности:

- общие: патриотизм, трудолюбие, честность, аккуратность, вежливость;
- коммуникативные: умение подчиняться приказам командиров (начальников), дорожить дружбой, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать товарища от недостойных поступков;
- физические и психические: повышать устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов военно-профессиональной деятельности и окружающей среды, воспитывать психическую устойчивость, уверенность в своих силах, целеустремленность, смелость и решительность, инициативу и находчивость, настойчивость и упорство, выдержку и самообладание, формировать готовность к перенесению экстремальных физических и психических нагрузок в период подготовки и ведения боевых действий.

Кроме этого, необходимо развивать техническую грамотность и интеллект.

Все эти качества помогут юношам воспитать в себе службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

##### Какой распорядок дня существует для военнослужащих по призыву?

Распределение времени в воинской части осуществляется так, чтобы обеспечивалась ее постоянная боевая готовность и создавались условия для проведения организованной боевой учебы личного состава, поддержания порядка, воинской дисциплины и воспитания военнослужащих, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи.

В распорядке дня должно быть предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, смены специальной (рабочей) одежды, чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, приема пищи, ухода за вооружением и военной техникой, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, прослушивания радио и просмотра телепрограмм, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей военнослужащих (не менее 2 часов), вечерней прогулки, вечерней поверки и 8 часов для сна.

Распорядок дня устанавливает командир воинской части. Он может уточнить распорядок дня на время боевых стрельб, полевых выходов, проведения учений, маневров, походов кораблей, несения боевого дежурства (боевой службы), службы в суточном наряде, карауле и других мероприятий.

Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме несущего боевое дежурство и службу в суточном наряде. В эти дни, а также в свободное от занятий время с личным составом проводятся культурно-досуговая работа, спортивные состязания и игры.

На начальной стадии военнослужащие испытывают определенные трудности, связанные с непривычным для них строгим регламентом воинской службы. Но абсолютное большинство через две-три недели адаптируется к новым условиям и втягивается в выполнение служебных обязанностей.

## Муниципальный совет Муниципального образования поселок Левашово Решение

от 16.03.2013 № 3  
Санкт-Петербург

### Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества Муниципального образования поселок Левашово

В целях организации полного и точного учета имущества, находящегося в собственности Муниципального образования поселок Левашово, в соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества Муниципального образования поселок Левашово согласно Приложению № 1 к настоящему решению. 2. Установить, что к учёту в Реестре муниципального имущества подлежат: – недвижимое имущество; – движимое имущество: а) автотранспортные средства независимо от их стоимости; б) движимое (либо иное, не относящееся к недвижимости) имущество, относимое к объектам основных средств и имеющих первоначальную (восстановительную) стоимость свыше 150000 рублей.

3. Возложить обязанности по ведению Реестра муниципального имущества Муниципального образования поселок Левашово на Местную администрацию Муниципального образования поселок Левашово.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования. 5. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на Главу Муниципального образования поселок Левашово Иванова О.Д.

*Глава МО пос. Левашово О.Д. Иванов*

*Приложение № 1 к Решению  
Муниципального Совета  
МО пос. Левашово  
от 16.03.2013 № 3*

### Порядок ведения Реестра муниципального имущества Муниципального образования поселок Левашово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестров муниципального имущества (далее также – реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Муниципальному образованию поселок Левашово, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее – правообладателям) и подлежащем учету в реестрах муниципального имущества поселения.

1.2. Реестр формируется и ведется в целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, вещных прав и обременения, прав на объекты муниципальной собственности, а также в целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Ведение реестра обеспечивает решение следующих задач:

- анализ состояния и социальной эффективности использования имущества по назначению в соответствии с муниципальными правовыми актами и интересами граждан;
- выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности;
- учет всех объектов недвижимой и движимой муниципальной собственности;
- информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия реализации прав собственника на эти объекты.

1.4. В настоящем Порядке под Реестром понимается информационная система, содержащая перечень недвижимых и движимых объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.

2. Объекты, подлежащие учёту в реестре

2.1. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности Муниципального образования поселок Левашово недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба их назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное, не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Левашово, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за казёнными муниципальными учреждениями;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Муниципальное образование поселок Левашово.

2.2. Настоящий Порядок не распространяется на природные ресурсы, музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности, а также не регулирует отношения, связанные с включением в реестры информации о бюджетных средствах Муниципального образования поселок Левашово и внебюджетных фондов.

3. Структура реестра

3.1. Реестр состоит из 3-х разделов:

3.1.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.1.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основным государственным регистрационным номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3.1.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Муниципальному образованию поселок Левашово, иных юридических лиц, в которых Муниципальное образование поселок Левашово является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей Муниципальному образованию поселок Левашово в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

3.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

3.3. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

4. Порядок ведения реестра

4.1. Ведение Реестра представляет собой поименный учет объектов, с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно идентифицировать объект.

Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно его отличить от других объектов.

Ведение Реестра означает выполнение одной из следующих процедур:

- включение объектов учета и данных о них в Реестр;
- обновление данных об объектах учета;
- исключение объекта учета при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Обязательному отражению в Реестре подлежат все изменения состояния объектов недвижимой муниципальной собственности, связанные с передачей другому балансодержателю (пользователю), модернизацией, реконструкцией, отчуждением, списанием, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий.

4.2. Реестр недвижимого муниципального имущества и все изменения и дополнения в него утверждаются Распоряжением Местной администрации Муниципального образования поселок Левашово.

4.3. Сведения об объектах учета заносятся в форму Реестра и представляют собой основные характеристики муниципального имущества, которые определяются на основании:

- документов бухгалтерской отчетности
- данных технической инвентаризации и государственной регистрации;
- договоров купли-продажи;
- договоров о передаче имущества в аренду (имущественный наем) и другие виды использования;
- учредительных договоров;
- иных договоров о передаче имущества и документов, подтверждающих сведения о принадлежности, составе и стоимости имущества.

4.4. Основаниями для включения или исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются:

- Распоряжение Местной администрации Муниципального образования поселок Левашово;
- соответствующий договор гражданско-правового характера;
- решение суда;
- сведения о создании органами местного самоуправления Муниципального образования поселок Левашово муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Местную администрацию Муниципального образования поселок Левашово специалисту, уполномоченному на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании подлинников или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Местной администрацией Муниципального образования поселок Левашово имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются специалисту, уполномоченному на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права Местной администрации Муниципального образования поселок Левашово на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Местной администрации, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Муниципального образования поселок Левашово, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, специалист Местной администрации, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Отказ включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ведение реестров осуществляется главным бухгалтером Местной администрации Муниципального образования поселок Левашово. Главным бухгалтером Местной администрации, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4.7. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

4.8. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4196) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Выписка из реестра является документом, подтверждающим включение в реестр информации об объекте учета.

5.2. Органом государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органам и должностным лицам местного самоуправления, правоохранительным органам, суду, прокуратуре, владельцам объектов учёта информация предоставляется по их письменному запросу.

5.3. Иным лицам, кроме установленных в п. 4.2. настоящего Порядка, информация предоставляется по письменному заявлению физического лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность и при наличии доверенности, если информацию запрашивает юридическое лицо.

5.4. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется специалистом, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса в форме выписки из реестра, содержащей полные сведения об объекте, либо только те сведения, которые запрошены заявителем. Мотивированное решение об отказе в выдаче информации предоставляется заинтересованным лицам в тот же срок в виде официального уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Местная администрация Муниципального образования поселок Левашово несёт ответственность за своевременность и точность записи сведений об объектах учёта, за организацию защиты информации, полноту, подлинность информации, предоставляемой заявителем.

6.2. Ответственность за подлинность сведений об объектах учёта и своевременность предоставления их реестродержателю, несущему ответственность за ведение реестра, несет реестродержатель, несущий ответственность за ведение реестра.

6.3. Прекращение ведения реестра муниципального имущества осуществляется на основании решения Муниципального Совета Муниципального образования поселок Левашово.

6.4. При прекращении ведения реестра, сведения, находящиеся в нём, передаются в архив Местной администрации Муниципального образования поселок Левашово.

6.5. Все изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Левашово.

### ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА Муниципального образования поселок Левашово за 2012 год

Санкт-Петербург

поселок Левашово 28.02.2013

16.00 ч

Место проведения: Санкт-Петербург, поселок Левашово, улица Володарского, дом 9,

в помещении ДК «Левашовский».

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Глава МО пос. Левашово Иванов О.Д., Глава МА МО пос. Левашово Федоров С.Н., зам. главы МА Синеков С.Г., депутат МС Алексеевич О.И. – председатель Бюджетно-финансовой комиссии (БФК) МС, депутат МС Петров А.В., директор ДК «Левашовский» Карасева З.Е., завуч школы № 472 Журавлева А.Г., музыкальный руководитель детского сада № 140 Капустина Л.М., жители МО пос. Левашово – 20 чел.

Председатель: Глава МО – Иванов О.Д.

Секретарь: – Николаева И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проекте отчета об исполнении местного бюджета Муниципального образования поселок Левашово за 2012 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Глава Местной администрации Муниципального образования Федоров Сергей Николаевич с проектом отчета о расходовании денежных средств местного бюджета Муниципального образования поселок Левашово за 2012 год.

Глава Муниципального образования Иванов Олег Дмитриевич довел до сведения общественности и жителей, что замечаний и предложений по представленному проекту об исполнении местного бюджета МО пос. Левашово за 2012 год от общественности и жителей муниципального образования в период с 14 февраля 2013 года по 28 февраля 2013 года не поступало.

В ходе публичных слушаний проект отчета об исполнении местного бюджета Муниципального образования поселок Левашово за 2012 год одобрен общественностью МО пос. Левашово. Замечаний и других предложений не внесено.

РЕШИЛИ:

1. Предложить Муниципальному Совету утвердить проект об исполнении местного бюджета Муниципального образования поселок Левашово за 2012 год.

*Председатель комиссии Иванов О.Д.*

*Секретарь комиссии Николаева И.О.*

### ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ Муниципального образования поселок Левашово

Санкт-Петербург

19.03.2013

17.00 часов, поселок Левашово, ул. Железнодорожная, дом 46,

помещение Муниципального Совета

Присутствовали:

1. Глава МО – Иванов О.Д., главный специалист МС – Николаева И.О., депутаты МС: Гринберг Е.П., А.В. Петров, Захарян В.Ю., Смирнова О.С. 2. Жители МО пос. Левашово: Доронина Н.И., Киселев Е.М., Мещанинова Н.С., Мещанинов Г.Н., Борисевич Р.В., Калошина Н.В., Усова Г.И., Березнова Л.А., Пташкина Р.А.

Председатель: О.Д. Иванов

Секретарь: И.О. Николаева

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования поселок Левашово.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Глава МО Иванов О.Д.: в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга необходимо внести изменения и дополнения в Устав Муниципального образования поселок Левашово. Целесообразно это сделать путем принятия новой редакции Устава.

Глава МО Иванов О.Д. представил проект новой редакции Устава Муниципального образования поселок Левашово, опубликованный в «Муниципальном вестнике поселка Левашово» информационный бюллетень № 4 от 15.02.2013. Письменных предложений по проекту новой редакции Устава МО в Муниципальный Совет не поступало. Какие есть замечания, поправки, предложения по проекту новой редакции Устава МО?

2. Выступил депутат Муниципального Совета Захарян В.Ю.: за период с момента опубликования проекта были ещё внесены изменения в действующее законодательство, поэтому необходимо учесть их в новой редакции Устава МО.

РЕШИЛИ:

1. Предложить Муниципальному Совету внести изменения и дополнения в Устав Муниципального образования поселок Левашово, изложив его в новой редакции.

*Председатель О.Д. Иванов*

*Секретарь И.О. Николаева*